

Intézményi házirend



IRIS INTÉZET

Készítette		
Név, beosztás:	Aláírás:	Dátum:
Dr. Kelemen Zoltánné Intézményvezető		2021.06.01.

Jóváhagyta		
Név, beosztás:	Aláírás:	Dátum:
Dr. Kelemen Zoltán Fenntartó képviselője		2021.06.01.

A dokumentum kódja:	IRIS-INT-HZR
Verziószám (kiadás száma):	03
Fájlnév:	IRIS_INT_HZR_03.DOC
Oldalak száma:	23
Mellékletek száma:	3
Adatlapok száma:	0

**IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR
INTÉZMÉNYI HÁZIREND**

Tartalom

Bevezető	3
Házirend célja	3
Általános szabályok	4
Az együttélés szabályai	4
A lakók nyugalmáról	5
Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje	7
Kapcsolattartás szabályai	9
Személyes használati tárgyak köre	10
Értékmegőrzés, pénzkezelés	12
Ékszer	13
Kézpénz	13
Értékek kiadása	13
Kártérítési kötelezettség	13
Ruházat, textil, tisztálkodó szerek biztosítása, valamint a textil tisztításának és javításának rendje	13
Gyógyszerelés és gyógyszerterítés	14
Az intézményi jogviszony megszűnése	15
Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok	17
Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja	18
Alkalmazottak kötelezettségei	18
Korlátozó intézkedések alkalmazása	18
Testi épséget megóvó intézkedések	19
Panaszjogok gyakorlásának rendje	20
Mellékletek	23

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filénév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	2 / 23

Bevezető

Kedves Lakóink, Tisztelt Hozzártatózók!

Kérem Önöket, hogy ezen „**HÁZIREND**”-et, amely az otthon életének fontos szervezője, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, és olyan eszköznek tekinteni, mely az intézményi élet kiegyensúlyozott, békés, családias jellegének biztosítására hivatott.

A „**HÁZIREND**”-ben olyan kérdésekre, felvetődő problémákra adunk választ, amelyeket szükségesnek tartottunk leírni, másrészt foglalkozunk azokkal a részterületekkel, melyeket a vonatkozó jogszabályok kötelezően előírnak számunkra.

Házirend célja

Az **IRIS Ápolási Intézet célja**, hogy biztonságos, nyugodt életfeltételeket, személyre szóló, az egyéni szükségletekhez igazodó szeretetteljes, teljes körű ellátást, ápolást-gondozást, és az ehhez szükséges szolgáltatásokat biztosítsa az ellátást igénybe vevők számára.

A **Házirend célja**, hogy tájékoztasson az alapvető szabályokról, szabályozza az otthon által nyújtott szolgáltatások körét, azok ellenőrizhetőségét, a lakók és a dolgozók kapcsolatát, a humánus és demokratikus együttélés szükséges normáit, az intézmény belső rendjét, az egyéni és intézményi érdek- és vagyónvédelmét, az érdekképviselő módját, abból a célból, hogy biztosítsa az intézményben élők számára a nyugodt békés, otthoni légkört.

A házirend olyan szabályokat tartalmaz, amelyek a lakókra, a dolgozókra és az épületben élő, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyekre (továbbiakban: épületben lakó más személyek) nézve egyaránt kötelezőek.

Hatálya kiterjed:

- az Intézet lakóira
- az Intézet dolgozóira
- az Intézettel jogviszonyban álló egyéb munkavállalókra
- a lakók hozzátartozóira
- az Intézet látogatóira

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filénév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	3 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR INTÉZMÉNYI HÁZIREND

- az Intézetben közösségi szolgálatokat, illetve szakmai gyakorlatokat töltő diákokra
- az önkéntesekre, és a kirendelés alapján közmunkát teljesítőkre egyaránt.

Az intézményi Házirend nyilvános, aktuális tartalma folyamatosan elérhető az intézmény honlapján, a www.irisintezet.hu címen. A Házirend tartalmát az intézménybe való elhelyezéssel egyidejűleg az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója, illetve törvényes képviselője megismeri, ennek tényét és a benne foglaltak tudomásulvételét aláírásával igazolja. A dolgozók alkalmazásuk első napján ismerik meg, és írják alá.

A Házirend a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999 (XI. 24) SzCsM rendelet, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. CXII. törvény, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet, a 29/1993 (II. 17.) Korm. rendelet, a 36/2007 (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól foglaltak alapján készült.

Általános szabályok

Az együttélés szabályai

Az intézményi jogviszony létrejöttével a szociális szolgáltatást igénybe vevőknek joga van az egyéni szükségletehez igazodó teljes körű ellátásra.

Az intézményben dolgozók kötelesek az ellátottakkal humánusan és emberségesen bánni. Az ellátottakat nem bántalmazhatják, fenyegethetik, és tartózkodniuk kell a lelki ráhatástól is.

Az intézményben élő ellátottak kötelesek az otthon dolgozóival szemben az emberi normáknak megfelelő magatartást tanúsítani, a dolgozókat nem szidalmazhatják, és nem bántalmazhatják.

Az intézményben foglalkoztatott dolgozó, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a személyes gondoskodásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet!

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	4 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR INTÉZMÉNYI HÁZIREND

Mindenkitől (az ellátást igénybe vevőktől és intézet dolgozóitól is) elvárható, hogy tartsa tiszteletben a másik ember alapvető emberi jogait, emberi méltóságát. Az ellátottakat emberbaráti szeretettel, kellő toleranciával, hivatástudattal szükséges ápolni, gondozni.

Mindenkitől elvárható, hogy az intézményben az emberi kapcsolatok általános normái szerint éljen, valamint olyan magatartást tanúsítson, amely nem sérti, nem zavarja mások nyugalma, személyiségi jogait.

Az intézmény területén tartózkodók kötelesek egymás, vagy az intézmény tulajdonát tiszteletben tartani. Tilos a lakó tudta és beleegyezése nélkül, távollétében a lakószobába belépni, onnan bármit eltávolítani. Kivételt képeznek a rendkívüli események (tűzeset, csőtörés stb.), melyekről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. Más tulajdonában történt véltlen vagy szándékos károkozás esetén a károkozó köteles az okozott kárt megtéríteni.

Az intézményben foglalkoztatottak esetében biztosítani kell a megfelelő munkakörülményeket, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, ne csak a munkáltató, hanem az ellátottak és azok hozzátartozói részéről is!

Az intézmény dolgozói közül közfeladatot ellátó személynek minősül az ápoló, az intézményvezető ápoló, a gondozó, szociális- és mentálhigiénés munkatárs. Ezért felhívjuk az ellátást igénybe vevők és hozzátartozóik figyelmét, hogy aki a munkatársakat jogszerű eljárásukban erőszakkal, fenyegetéssel akadályozza, feljelentés esetén büntethető.

A Házirend súlyos megsértése áll fenn abban az esetben, ha az annak hatálya alá tartozó bármelyik fél a másik nyugalma, testi-lelki biztonságát megsérti vagy veszélyezteti, különösen, ha durva, agresszív viselkedést mutat akár fizikálisan, akár verbálisan. Ebben a kirívó esetben az ellátási szerződésben rögzített intézményi jogviszony, illetve a munkaviszony - a megállapodásokban rögzített felmondási feltételekre tekintettel - felbontható.

A lakók nyugalmaról

Az intézményben mindenki köteles olyan magatartást tanúsítani, ami a lakók, lakótársak nyugalma nem zavarja. Rádió, televízió, lemezjátszó hallgatása olyan hangerővel történjen, hogy az másokat ne zavarjon. A csendes pihenő idején (délután 13-15-ig) és este 10 óra után televíziót, rádiót csak mérsékelt hangerővel vagy fülhallgató segítségével szabad használni.

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	5 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR
INTÉZMÉNYI HÁZIREND

A csendes pihenő alatt és este 10 óra után a folyosókon és a lépcsőházban a lehető legkisebb zajjal közlekedjünk!

Általános szabályok:

- **Járóképes, mobilizálható lakók** az ebédlőben étkeznek. A fekvőbetegek részére az ápolónők a szobába viszik az ételt.
- **Dohányzás:** A dohányzásra vonatkozó előírások **igazgatói utasításban** került meghatározásra.
- **Szeszesital fogyasztás:** az intézményben és azon kívül a szeszesital fogyasztása nem ajánlott. Tilos az alkohol fogyasztása, ha a lakó gyógyszeres kezelés alatt áll.

Intézményi lakó csak érvényes megállapodással rendelkező személy lehet, ki (vagy hozzátartozója, képviselője) a házirend megismerését és tudomásul vételét aláírásával igazolja.

Az étkezések rendje:

reggeli	8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
ebéd	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
vacsora	18 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰

*A fő étkezéseken kívül a **diabéteszesek** étkezési ideje:*

de.	10 ⁰⁰
du.	15 ³⁰

Étkezni – a fekvő betegek kivételével – csak az ebédlőben lehet.

A felkelés időpontja, a fennjáró lakók részére legkésőbb a reggeli kezdő időpontjáig folyamatos.

*A lefekvés ideje - az ellátottak szükségleteinek megfelelően (a televízió műsorától függően – kb. **22 óra**). A fekvők nyugalma érdekében 21 óra után csak csökkentett hangerővel működhet a rádió és a televízió. *Ágybontást a TV főműsora előtt kérjük elvégezni.**

Az intézmény tulajdonát képező szórakoztató eszközöket – egymás igényeire figyelemmel –

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	6 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR INTÉZMÉNYI HÁZIREND

szabadon használhatják. Korlátozás csak az éjszakai pihenés idejére vonatkozik.

Az intézmény fürdőszobáit korlátozás nélkül vehetik igénybe a lakók. A fekvőbetegek mosdatása, fürdetése naponta, és szükség szerint. A fennjárók igénybe vehetik a nővér segítségét.

A fürdetés rendje a következő:

A fürdetés folyamatos, a szobafelelős gondozónő biztosítja a segítséget és felügyeletet a lakók számára hetil alkalommal, ezenfelül szükség és igény szerint mindenki számára biztosított a fürdési lehetőség.

Az ápolók segítségével történik az ágyban fekvő betegek, illetve az egyéb okból segítségre szorulóknak mosdatása, fürdetése. A fürdőszoba rendeltetésszerű használatára, a tisztaságra, a rendre mindenkinek ügyelnie kell!

Lakrészében mindenki köteles az alapvető higiénés szabályok betartására, a fertőzésveszély, a kártevők megjelenésének elkerülése érdekében! Különösen érvényes ez abban az esetben, amikor az egyéni életvitel a szomszédos szobában élők mindennapjait zavarja. Ebben az esetben a lakó felszólítható szobájának rendbetételére, melynek az alaptakarításon felüli költségét köteles vállalni!

Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Az intézmény főbejárati kapuja – a lakók védelme érdekében kamerás megfigyeléssel, távkapcsolóval működik.

Az ellátottak szabadságukban nincsenek korlátozva, a bejelentési (tájékoztatási) kötelezettség teljesítése után az intézményt elhagyhatják. Az étkezések és az éjszakai pihenés idejére ajánlott az intézménybe való visszatérés.

Az ellátottak előzetes bejelentése alapján az intézmény igazgatója hosszabb időtartamú eltávozást is biztosíthat.

Az „**ELJÁRÁSREND**” szabályozza a COVID-19 okozta járványhelyzet alatt alkalmazott elhagyási és látogatási rendet.

A távollét idejére a törvényi előírásoknak (29/1993. II. 17.) Korm. rend. 28.§) megfelelően az alábbiak szerint kell a térítési díjat fizetni:

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	7 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR
INTÉZMÉNYI HÁZIREND

- A két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át kell megfizetni. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét.
- A két hónapot meghaladó távollét idejére, egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-a,
- egyéb távollét idejére a személyi térítési díj 60 %-a térítendő.

Átmeneti elhelyezés esetén az ideiglenes távollét is intézményi jogviszonynak számít.

Az eltávozás rendje:

- Az ellátottakat kérjük, hogy az intézmény főkapuján keresztül távozzanak. A napi eltávozás reggel 8 órától este kapuzárásig.
- Amennyiben az ellátott neki felróható okból nem tér vissza az intézménybe, az a házirend megsértésének minősül.
- Amennyiben az ellátott a napi eltávozás során az intézménybe nem tud visszatérni, azt kérjük telefonon bejelenteni.

A lakók biztonságáról

A lakók biztonságáról az intézmény kétféleképpen gondoskodik:

- Az intézmény területére csak az a személy léphet be, aki az intézmény dolgozója, lakója, illetve az a látogató, akit a lakók vagy a dolgozók beengednek.
- Az intézmény dolgozói folyamatos munkarendben dolgoznak, így az intézmény felügyelet nélkül – még rövid időre sem maradhat.

Félreértések elkerülése érdekében az épületből való eltávozást és visszaérkezést ***minden esetben*** írjuk be a ***távozó füzetbe***, illetve ehelyett a szolgálatban lévő nővérrel is közölhető a távozás ténye és a visszaérkezés várható ideje.

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	8 / 23

Kapcsolattartás szabályai

Látogatás rendje

A hét minden napján **14 órától 16 óráig** szívesen látjuk a hozzátartozókat, meghívott vendégeket. Kérjük a látogatókat, szíveskedjenek a portaszolgálatnak vagy nővérnek jelezni érkezésüket, hogy azt feljegyezhessek. A látogatókat a lakók szobájukban vagy a közös helyiségekben fogadhatják.

Az intézmény lakóját hozzátartozói, barátai, ismerősei szabadon látogathatják azzal a feltétellel, hogy a napi életritmusát, megszokott tevékenységeit ne zavarják meg.

Kérjük a látogatókat, hogy a lakószobákban ne szereljenek fel semmilyen tárgyat, ne nyúljanak villamossági berendezésekhez! A berendezési tárgyak felszerelésében munkatársaink segítséget nyújtanak. Ha rendellenességet észlelnek, kérjük, szíveskedjenek munkatársainknak jelezni!

Az orvos, illetve az egészségügyi személyzet tudta nélkül külön gyógyszert, gyógyhatású készítményt kérjük, ne hozzanak az ellátottaknak!

Kérjük látogatóinkat, vegyék figyelembe az idős emberek igényét, tiszteljék az általuk kialakított napirendet, mivel ez az ő otthonuk.

A közösségi szabályokat rendszeresen megsértő látogatókat az intézmény vezetője felszólíthatja az intézmény elhagyására.

Kérjük a kisgyermekkel érkező látogatókat, hogy hozzátartozóikkal a parkban, illetve a látogatásra kijelölt helyen, illetve a meglátogatott lakrészében tartózkodjanak. Az intézmény kertjében a séta a terület egyenetlensége miatt balesetveszélyes. Kérjük, hogy ne engedjék a gyermekeket az otthon területén hangoskodni, fára mászni, az úton biciklizni, növényeket, virágokat leszedni!

Levelezés

- A lakóink szabadon bonyolíthatják levelezéseiket. A leveleiket az *intézmény címére, saját nevükre* kérik.

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	9 / 23

**IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR
INTÉZMÉNYI HÁZIREND**

- A leveleket és az egyéb postai küldeményeket, az intézményi átvételt követően, felbontatlanul az átvétel napján átvehetik a címzettek.

Szabadságra eltávozás

A szabadságra eltávozás feltétele

- Megfelelő fogadó háttér (lakás, család)
- Gondnokság alatt álló, vagy beteg személy esetén a meghívás, szükség szerint a kíséret
- Egészségi alkalmasság

A feltételek megléte esetén az eltávozást az otthon vezetője, vagy a főnövér engedélyezi. Az eltávozás és visszaérkezés tényét az eseménynaplóba, napi gondozási lapon rögzítésre kerül.

Amennyiben valaki később kíván visszatérni az intézménybe, mint azt előre bejelentette, telefonon, vagy levélben jelezze a módosított visszatérési időpontot!

Személyes használati tárgyak köre

Az intézménybe bevihető és nem bevihető tárgyak behozatalát az intézményvezető egyénre szabottan határozza meg.

Eltérő ellátási szükséglettel rendelkező ellátottak számára bevihető tárgyak az ápolási igazgatóval történő egyeztetés után lehetséges. A veszélyeztető tárgyak körébe tartozó fegyver, robbanószer, alkohol, kábítószer behozatala az intézménybe tilos.

Az ellátott az intézménybe – elhelyezési és raktározási nehézségek miatt – csak korlátozott mennyiségben hozhatja magával személyes használati tárgyait.

Felvételkor az új lakó (ellátott) az intézménybe behozott ingóságait, vagyontárgyait, eszközeit, jelenlétében (hozzátartozója, gondnoka jelenlétében) tételesen fel kell leltározni. Tanuk és a felek jelenlétében írásban – a szükséges példányszámban – dokumentálni szükséges az intézménybe hozott eszközöket.

A lakó magánál tartott értékeinek megőrzéséért az intézmény semmi felelősséget nem tud vállalni. Az intézmény csak a leadott eszközök (pl.: ruházat stb.) megőrzéséért vállal felelősséget.

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	10 / 23

**IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR
INTÉZMÉNYI HÁZIREND**

Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes tárgyak:

- Személyes ruházat, lábbelik (lehetőleg 3 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, 4 váltás fehérenemű, törölköző, pizsama, papucs, zárt cipő). A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolása nem oldható meg.
- Tisztálkodó szerek.
- Személyes használatra szánt kisebb eszközökből (evőeszköz, pohár, tányérok, tálca stb.) csak annyit célszerű behozni, amennyi elfér.
- Személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, video, fényképezőgép stb.).
- Cserepes virágok.
- Lakószobák díszítésére szánt: faliképek, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak stb.
- Szükség szerint: 1 db rokkantkocsi, toló kocsi.
- Intézményvezetővel egyeztetve: bútor, kerékpár, nyugágy, kerti szerszám, szokásosnál nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer és egyéb tárgyak.
- Az intézménybe a lakók – saját lakrészük berendezésére – megbeszélés alapján hozhatnak be bútorokat és más kiegészítőket. Célszerű csak annyi bútort behozni, amennyi a lakrészben kényelmesen elfér, nem akadályozza használója mozgását, szükség szerinti ápolását, gondozását.
- **Elhalálozás után ruházat és egyéb személyes tárgyak elvitele a szerződő felet terheli. A megnevezett tárgyak tárolását 2 hétig vállaljuk.**

A behozott személyes használatba tartott holmik, értékek megőrzésére, megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. *A személyes használatban lévő holmikért elsősorban tulajdonosuk felel!*

A nem közösségi célokat szolgáló bevitt tárgyak karbantartásáról, esetleges javításáról a lakónak kell gondoskodnia (rádió, televízió stb.). Az intézmény tulajdonában álló, de a lakó által kizárólagosan használt tárgyak (televízió, hűtőszekrény stb.) javításáról, karbantartásáról szintén a lakó köteles gondoskodni.

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	11 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR INTÉZMÉNYI HÁZIREND

A bevitt tárgyakkal okozott károkért az intézmény és a lakó a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

További - szükség szerinti - tárgyak behozatala az intézményvezetővel, illetve az érintett fokozott gondozási/gondozási egység vezetőjével egyeztetve, az észszerűség és a praktikusság határain belül lehetséges. A fokozott gondozást biztosító részlegen történő elhelyezés esetén a lakrész berendezésénél elsődleges, hogy az ápolási-gondozási célok megvalósulása szempontjából praktikus legyen, elkerüljük a szobák túlszűfölését, hiszen az akadályozná a szakdolgozókat mindennapi munkájuk végzése során.

Lakók testi épségét veszélyeztető tárgyak

Az intézmény nem korlátozza az ellátottat, a személyes tulajdonát képező, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, de meghatározza azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.

Ezen veszélyeztető tárgyak:

- szúró- éles-és vágószerszámok
- nagy konyhakés
- nagyolló
- vegyi anyagok: savak, lúgok
- tüzet okozható elektromos készülékek
- elektromos kés, kenyérszeletelő, konzervnyitó

A karbantartási - és elektromos munkálatokat (pl. égőcsere) minden esetben az intézmény karbantartói vagy az ezzel megbízott szakemberek végzik el, amelyről dokumentációt is kell készíteni!

Értékmegőrzés, pénzkezelés

Az intézmény lakóinak joguk van értéktárgyaikat és pénzüket maguknál tartani. Az intézmény kizárólag a letétben, elismervény ellenében – két tanú jelenlétében – leadott értéktárgyakért és pénzért vállal felelősséget.

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	12 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR INTÉZMÉNYI HÁZIREND

Ékszerek

Ékszereket az intézmény csak a lakó saját felelősségére vesz át megőrzésre. Az elhelyezés tényéről és az átadott értéktárgyakról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben tételesen fel kell sorolni az ékszereket (színét, formáját, méretét, megkülönböztető jegyeit megkülönböztetésként fel kell tüntetni). A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az átadás dátumát, az átadó és az átvevő nevét, aláírását, két tanú aláírását. A későbbi viták elkerülése végett a lakó ékszereit egy csomagban kell elhelyezni, melybe az átvételi jegyzőkönyv egy példányát bele kell tenni. A jegyzőkönyv második példányát a nyilvántartáshoz kell csatolni, a harmadik példányt az átadó lakó kapja meg.

Készpénz

A lakótól megőrzésre átvett készpénzről két tanú jelenlétében elismervényt kell kiállítani. Felelősséget az intézmény csak a fentiek szerint átvett értéktárgyakért, pénzért vállal.

Az intézmény értékpapírok, kötvények megőrzését nem vállalja, nem vállalja továbbá nagy értékű festmények, 100.000,- Ft feletti értékű ékszerek, szobrok és műkincsek megőrzését sem.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Értékek kiadása

Az értékek kiadása – hasonlóan az átvételhez – a lakó (vagy gondnoka), és két tanú jelenlétében történik. Az értékek átvételét a lakó (vagy gondnoka) aláírásával igazolja.

Kártérítési kötelezettség

A lakó köteles a szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásból eredő – biztosíthatónál nem érvényesíthető – dokumentált és károkozó által – tényszerűségében és összecszerűségében is – elismert kárt megtéríteni

Ruházat, textilá, tisztálkodó szerek biztosítása, valamint a textilá tisztításának és javításának rendje

A tisztálkodáshoz szükséges eszközökről az intézmény gondoskodik, melynek kiosztása havonta történik (WC-papír, szappan, sampon, hintőpor). Azon ellátottak részére, akik szabad mozgásukban korlátozottak, demenciával élnek – ezáltal nővéri segítségnyújtásra szorulnak- a

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	13 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR INTÉZMÉNYI HÁZIREND

tisztálkodáshoz szükséges eszközöket mindenkor a fürdetőkocsin tároljuk.

Az alapszükségleteken túli igényekről az ellátottnak magának kell gondoskodnia, de annak beszerzését is az ellátott kérésére az intézmény végzi (tusfürdő, krémszappan, borotva, borotvahab, arcszesz, testápoló, deospray).

Az intézménybe történő beköltözéskor az ellátott a **saját ruházatát behozhatja**. Erről a ruházatról az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy, köteles leltárt készíteni. Az ellátottak ruházatát a szobában elhelyezett szekrényben kell tárolni.

Amennyiben az ellátott megfelelő mennyiségű, és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, úgy a felső ruházatot szükség szerint és szociális rászorultság alapján az intézmény biztosítja.

Az intézmény kötelessége a **tiszta ruha biztosítása**, melynek érdekében az ellátott személyes ruházatának tisztítása az intézményben (mosókonyha), az intézményi textília tisztítását szerződéses módon külső szolgáltató bevonásával történik.

Ruhacsere, **tiszta ruhaváltás**, fürdetési napokon (fürdetési rendben rögzítve), illetve szükség szerint történik.

A saját ruházat elhasználódása miatt az intézménnyel szemben igényt nem támaszthatnak az ellátottak.

A ruházat és textília javítását intézményünkben belső keretek között kívánjuk megoldani és szabályozni. A ruházat javításával kapcsolatos feladatokat és tevékenységeket a takarító személyzet biztosítja a munkaköri leírásukban rögzített módon. Kiegészítésként munka célú foglalkoztatás keretében lehetőséget adnunk ezen tevékenység vállalására.

Gyógyszerelés és gyógyszerterítés

Felhívjuk figyelmüket, hogy minden esetben a háziorvos joga és kötelessége elbírálni, hogy módosít-e a gyógyszerelésen, és az alaplistán lévő gyógyszert írja-e fel, vagy sem.

A receptre felírt gyógyszert igyekszünk a legrövidebb időn belül beszerezni ellenértékét a számlák feldolgozását követően az irodában kell készpénzben kiegyenlíteni.

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	14 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR INTÉZMÉNYI HÁZIREND

Kérjük, hogy a háziorvossal, illetve az egészségügyi személyzettel előzetesen nem egyeztetett gyógyszert ne hozzanak vagy hozassanak be az intézménybe se hozzátartozóikkal, sem pedig lakótársaikkal!

Egymásnak megmaradt gyógyszert semmiképpen ne adjanak át! A már nem használt gyógyszert kizárólag a vezető ápoló tudtával és engedélyével lehet másnak felajánlani!

A gyógyszerek adagolása és annak nyilvántartása egyéni gyógyszernyilvántartás alapján történik. A lakó és a hozzátartozók által beszerzett és adagolt gyógyszerekért, illetve az azok által saját magának, vagy lakótársának okozott problémákért az intézmény felelősséget nem vállal.

A gyógyszerek adagolása a lakók biztonsága és a gyógyszeresedés felügyelete érdekében az ellátás igénybevételeitől kezdődően folyamatosan az egészségügyi szakdolgozók feladata.

A lakó, a hozzátartozók vagy más látogató által behozott gyógyszerek vagy gyógyhatású készítmények engedély nélküli szedéséből eredő egészségkárosodásokért az intézmény felelősséget nem vállal!

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő - a házirendben meghatározott – idő elteltével
- a jogosult halálával
- felmondással

A felmondásnak akkor van helye, ha:

- akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat más intézményben kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt
- ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj fizetési kötelezettségének a Szociális törvényben (Sztv.) foglaltak szerint nem tesz eleget

A felmondási idő bentlakásos intézmény esetén **egy hónap**.

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	15 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR INTÉZMÉNYI HÁZIREND

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője is kezdeményezheti az intézmény igazgatójához benyújtott írásbeli kérelemmel, melynek alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt, a kérelem benyújtását követő 30. napon (továbbiakban felmondási idő) szünteti meg. A felmondási idő betartása abban az esetben nem kötelező, ha a felek közösen megegyeznek a felmondási idő tartamában. A felmondási idő alatt a kérelmező gondoskodik a kiköltözéssel összefüggő szervezési feladatok (költöztetés, személyes használati tárgyak összekészítése, értékmegőrzésre átadott tárgy átvétele stb.) megoldásáról és tájékoztatja az intézmény igazgatóját a kiköltözés pontos napjáról.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elszállításának határidejére, rendjére és feltételeire (alapértelmezetten 15 nap)

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény igazgatója értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Nem lehet bevonni az elszámolásban a lakrészt újra festéséhez, az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A házirend megsértésének súlyos esetei

Ha az intézmény lakója engedély nélkül, több alkalommal eltávozik, illetve az engedélyezett eltávozás után az intézetbe időben nem tér vissza. Több alkalommal történő eltávozáson ötszöri vagy 1-2 nap engedély nélküli eltávozás értendő.

Az ellátott agresszív viselkedése, amellyel sérti az intézményben vele együtt lakó társait és az intézmény dolgozóit. Viselkedésével a többi ellátott nyugalma vagy pihenését tartósan zavarja (ittas magatartásával társait zavarja).

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	16 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR INTÉZMÉNYI HÁZIREND

Ha a gondozott bűncselekményt követ el. Az intézményi dolgozók vagy lakótársai tettelesen történő bántalmazása, az intézményi ruházat eladása.

Ha az intézményben lakó gondozott neki felróható okból nem fizeti a személyi térítési díjat.

Ha a gondozott neki felróható okból súlyosan megrongálja az intézmény és a vele együtt lakó gondozottak érték- és vagyontárgyait.

A házirend megsértésének eseteiről az intézmény vezetője az adott gondozottal kapcsolatban feljegyzést készít. A feljegyzés tényét a gondozottal ismertetni kell. Az intézményvezetőnek a házirendet megsértő gondozottal el kell beszélgetnie, fel kell hívnia az érdekelt figyelmét a lehetséges következményekre.

Ha a jogosult a házirendet többször súlyosan megsérti és az Érdekképviselési Fórum javasolja, akkor az intézmény vezetője és a beutaló szerv kezdeményezi az áthelyezést.

Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Az intézmény biztosítja a vallás gyakorlásának lehetőségét.

Egyéni vallásgyakorlás:

- minden felekezet képviselője a fekvő betegeket ágyánál látogatja,
- járó beteg a papot vagy lekipásztort a kegyeleti helyiségben fogadhatja.

Csoportos vallásgyakorlás:

- minden hónap 2. péntekén katolikus istentisztelet

Ünnepeken:

- Nagypénteken református istentisztelet
- Húsvét első napján katolikus mise
- December 24-én református istentisztelet
- December 25-én katolikus istentisztelet
- December 26-én evangélikus istentisztelet

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	17 / 23

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

Az intézmény az Ellátási Megállapodásban rögzíti az alapfeladatok körét. Az alapfeladatot meghaladó szolgáltatásért (pl: fodrászat) esetenként – igazolás alapján - térítési díj (szolgáltatási díj) fizetendő. A szolgáltatási díjat a havi térítési díjjal egyidőben utólag kell megfizetni.

Alkalmazottak kötelezettségei

Kötelesek biztosítani, hogy a gondozottak szeretetteljes, nyugodt légkörben éljenek. Az otthon valamennyi dolgozója köteles feladatát maradéktalanul ellátni, a gondozottakkal szemben türelmes magatartást tanúsítani.

Különös gonddal kell ügyelni a gondozottak testi épségére és megakadályozni, hogy magukban vagy másokban kárt tegyenek. A lakóktól és hozzátartozóiktól az alkalmazottaknak pénzt vagy ajándékot elfogadni tilos!

Valamennyi dolgozónak biztosítani kell a gondozottak személyiségi jogainak védelmét, a titoktartási kötelezettséget.

Korlátozó intézkedések alkalmazása

Ha valamely ellátott önmagát és/vagy társait, gondozóit veszélyeztető állapotba kerül, vele szemben korlátozó intézkedés vezethető be. A korlátozó intézkedés alkalmazása előtt meg kell kísérelni a pszichés megnyugtatót, amennyiben ezt az ellátott pszichés állapota megengedi.

A korlátozó intézkedés végrehajtása előtt annak elrendeléséről és formájáról az ellátottat szóban tájékoztatni kell.

Korlátozó intézkedés elrendelés szabályai: Korlátozó intézkedést az intézmény háziorvosa, a vezető ápoló, az intézményvezető vagy az általa műszakonként kijelölt, a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési joggal rendelkező műszakvezető rendelhet el és oldhat fel. Utóbbi három esetben a korlátozásról az intézmény háziorvosát haladéktalanul tájékoztatni kell, akinek azt 24 órán belül írásban jóvá kell hagynia.

Az intézmény orvosa a korlátozó intézkedés alkalmazásáról tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	18 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR INTÉZMÉNYI HÁZIREND

Az intézményvezető feladata az intézkedéshez szükséges feltételek, illetve szükség esetén a többi ellátott védelmének biztosítása.

Az intézmény vezetőjének az ellátott törvényes képviselőjét a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt, vagy azt követően 3 napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről, formájáról, feloldásáról tájékoztatni kell.

A korlátozó intézkedés egyes formái: pszichikai korlátozás, fizikai korlátozás, kémiai vagy biológiai korlátozás, egyéb korlátozó intézkedés.

Ha az ellátott veszélyeztető magatartása csak azonnali gyógyintézeti kezelésbe vétellel hárítható el, az orvos vagy az intézményvezető ápoló intézkedik a pszichiátriai osztályra történő szállításról, melynek okait részletesen dokumentálja, indokolja.

Korlátozás feloldásának szabályai: A korlátozás a veszély elhárításához szükséges legrövidebb ideig alkalmazható. A korlátozó intézkedés nem lehet büntető jellegű, embertelen vagy megalázó. A korlátozó intézkedés a veszélyeztető állapot megszüntetését szolgálja és az ellátott biztonságos helyzetének visszaállásáig állhat fenn. A korlátozás feloldásáról a beteget és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell, valamint ezzel egyidőben át kell adni az 1/2000 SzCsM rendelet 6. számú mellékletének másolatát. korlátozó intézkedés írásos dokumentációját (a Házirend 1. számú melléklete: 1/2000 SzCsM rendelet 6. számú melléklete) a gondozási tervhez kell csatolni.

Az ellátottjogi képviselőt az intézményvezető értesíti a korlátozó intézkedés elrendelését követő első munkanapon.

Panaszjog gyakorlásának lehetősége: A korlátozó intézkedés alkalmazása ellen az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál. A panasz kivizsgálásához és döntéshez a fenntartó szakértőként pszichiáter szakorvost vesz igénybe.

Testi épséget megóvó intézkedések

A fokozott gondozást biztosító részleg ajtaja zárva van. A részlegről csak kíséreléssel lehet kijönni. A látogatók kívülről bármikor bemehetnek. A zárt ajtóra azért van szükség, hogy az elköborlást, balesetet megelőzzük. A térben-időben tájékozatlan idős ember fokozott veszélynek volna kitéve nyitott ajtó mellett.

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	19 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR INTÉZMÉNYI HÁZIREND

A lakók egészsége és élete védelme érdekében szükséges a határozatlan időre szóló rögzítések alkalmazása és szabályozása. A fokozott gondozást biztosító részleg lakóinál az ágyról való leesés, valamint a fotelból, kerekesszékből való kiesés kockázatának kivédése érdekében az intézmény orvosának javaslatára biztonsági rögzítő övet, valamint éjszakára ágyrács védelmet alkalmazunk. Ezek, mivel a lakó egészsége- és élete védelme érdekében történnek, ezért nem tartoznak a korlátozó intézkedések körébe. Alkalmazásuk rögzítésre kerül azon ellátottak egészségügyi dokumentációjában, akik egészségi állapota ezt indokoltá teszi. Ezek alkalmazásáról külön értesítést nem küldünk a hozzátartozónak, az intézményi jogviszony létesítésekor átadott házirend tartalmazza ezt a preventív gondozási módszert. Akik egészségi állapotuk, illetve életük védelme érdekében esetleg rögzítésre szorulnak, a rögzítések fajtáját, módját és idejét a gondozási tervben rögzíteni szükséges. A rögzítés fajtájának, időtartamának elrendelésének, végrehajtásának ellenőrzésére az intézmény orvosa jogosult. A lakókat egészségügyi korlátozásban csak életük védelme érdekében, a lehető legrövidebb ideig lehet részesíteni. A rögzítések általában olyan fizikai rögzítések, melyek az el- és leeséstől, eltévedéstől, elvesztéstől, sérülésektől védik a lakókat. Ilyen módszerek például: ágy oldalrács alkalmazása, derék rögzítés székhez, épület, intézmény elhagyásának korlátozása kísérelő nélkül.

Panaszjogok gyakorlásának rendje

Az ellátottnak joguk van az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített időpontokban, évente 2 alkalommal összehívott lakógyűlésen részt venni, tájékozódni az intézmény életéről, javaslataik, véleményeik kifejtésére. A beutalt és hozzátartozója panaszával élhet az intézmény igazgatójánál, aki köteles kivizsgálni és a panaszt orvosolni az alábbi esetekben:

- Az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.
- Az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézmény vezetője köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményeiről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának más módjára is. A jogosult vagy a hozzátartozója panaszával az Érdekképviselői Fórumhoz és a fenntartóhoz, illetve az ellátottjogi képviselőhöz

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	20 / 23

**IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR
INTÉZMÉNYI HÁZIREND**

fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Ellátott jogi képviselő: CSETÉNYI-GUBA MÁRIA

Fogadóóra: havonta egyszer (tel: 06 20 4899662)

Helye: IRIS Ápolási Intézet Balatonföldvár, Széchényi Imre u. 2.

Betegjogi képviselő: BACSI JENŐ

Fogadóóra: minden kedden 12³⁰ – 13³⁰ órától a Siófok Kórház és Rendelőintézet, földszint (06 20 4899558)

Érdekképviseleti Fórum:

Az érdekképviseleti fórum a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését segíti elő. Az érdekképviseleti fórum megalakítását az intézményen belül kell biztosítani.

Az érdekképviseleti fórumot választás útján kell kialakítani.

A fórum tagjainak összetétele:

- az ellátást igénybe vevők közül 2 fő
- az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül 1 fő
- az intézmény dolgozói közül 1 fő
- kijelölés alapján az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében 1 fő

Feladatai:

- véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, éves munkatervet, házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait, és intézkedéseket kezdeményez az intézmény vezetője felé,
- tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől az ellátottakat érintő kérdésekben,

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03		
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám:	21 / 23

IRIS ÁPOLÁSI INTÉZET BALATONFÖLDVÁR
INTÉZMÉNYI HÁZIREND

- intézkedések megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, ha az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésekre utaló jelet észlel.

Az érdekképviseleti fórum megalakulásáról és üléseiről jegyzőkönyv készül.

Az ellátottakat megillető jogokat az intézményben kifüggesztésre került.

Véleményezési jogkörrel rendelkezik:

IRIS Ápolási Intézet Balatonföldvár	Tagok
Fenntartó képviseletében:	Dr. Kelemen Zoltán Károly (ügyvezető igazgató)
Ellátottak részéről:	Sinkáné Bánkúti Ildikó Péntek Lajos
Dolgozók részéről:	Szabó Hajnalka
Hozzártartozók részéről:	Trunk Anikó

Mellékletek

Korlátozó intézkedések elrendelése (belső eljárási rend)

Ellátottak jogai (kifüggesztett)

Adatvédelmi tájékoztató

A dokumentum kódja: IRIS-INT-HZR	Verziószám: 03	
Filenév: IRIS_INT_HZR_03.DOC	Érvénybelépés időpontja: 2021.06.01	Oldalszám: 23 / 23